

Huishoudelijk reglement van de Vereniging voor Pieters- en Academiewijk en Levendaal-West (2021)

1. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Vereniging*: de Vereniging voor Pieters- en Academiewijk en Levendaal-West zoals genoemd in artikel 1 van de Statuten van de vereniging d.d. xx-xx-xxxx.
- b. *Leden*: natuurlijke personen zoals bedoeld in artikel 4 van de statuten van de vereniging.
- c. *Donateurs*: niet-leden zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten die de vereniging met een financiële bijdrage ondersteunen.
- d. *Commissie*: commissies worden ingesteld door de Algemene Ledenvergadering voor het vervullen van bepaalde taken die meer structureel van aard zijn.
- e. *Werkgroep*: door het bestuur ingesteld samenwerkingsverband van leden (en niet-leden) met een ad-hoc/kortdurend karakter en minder formeel van aard dan een commissie. De Algemene Ledenvergadering wordt geïnformeerd over taakopdracht, samenstelling en werkwijze.

2. Lidmaatschap

- a. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk te geschieden, bij voorkeur via aanmelding op de website, onder vermelding van de NAW gegevens en een geldig e-mailadres van het aspirant lid.
- b. Met het verstrekken van het e-mailadres verklaart het aspirant-lid zich tevens akkoord met het langs elektronische weg toezenden van een oproeping tot de algemene ledenvergadering.
- c. Nieuwe leden treden toe voor de duur van tenminste één kalenderjaar met stilzwijgende verlenging van jaar tot jaar.

3. Donateurs

- a. aanmelding vindt plaats door het sturen van een e-mail aan het secretariaat van de vereniging onder vermelding van persoons- en/of bedrijfsgegevens en het bedrag dat men wil doneren;
- b. De minimale donatie is vastgesteld op € 15,00. Donateurs ontvangen na hun aanmelding een factuur met het aangegeven bedrag;
- c. De betaling dient binnen de aangegeven betalingstermijn te geschieden;
- d. Bij een donatie van € 100 of meer wordt (indien gewenst) de naam vermeld achter op de Hart van de Stadkrant;
- e. Het is een donateur toegestaan de Algemene Ledenvergadering bij te wonen en aldaar het woord te voeren. Donateurs hebben geen stemrecht.

4. Contributie

- a. Leden en donateurs betalen de contributie respectievelijk de donatie nadat zij daarvoor in de maand januari van de penningmeester een factuur ontvangen.
- b. Betaling van de verschuldigde bijdrage dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn.
- c. De hoogte van de contributie wordt door de Algemene ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het bestuur, wijzigingen behoeven de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

5. Werkzaamheden bestuur

Het bestuur:

- a. fungeert namens de wijkbewoners als gesprekspartner van het gemeentebestuur bij kwesties die de belangen van de wijkbewoners raken;
- b. raadpleegt daartoe zo nodig de wijkbewoners;
- c. informeert de wijkbewoners over zijn plannen en acties;
- d. stelt een jaarverslag op van zijn werkzaamheden;
- e. bereidt de vergaderingen van de algemene ledenvergadering voor.

6. Benoeming bestuursleden

- a. Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd uit een voordracht van het bestuur en aangesteld voor een termijn van 4 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van deze termijn met nog eens 4 jaar.
- b. Tijdens de Algemene Ledenvergadering stellen de kandidaten zich aan de leden voor en spreekt het zittende bestuur zich over elke kandidaat uit.
- c. Vervolgens stemmen de leden bij volstrekte meerderheid over benoeming van nieuwe en herbenoeming van zittende bestuursleden.
- d. Om de bestuurlijke continuïteit te waarborgen is bij aftreden het document *'Procedure bij aftredende bestuursleden'* van toepassing dat ziet op aftreden aan het eind van de eerste en/of tweede termijn maar ook op tussentijds aftreden.
- e. Aftreden van bestuursleden geschiedt volgens een rooster van aftreden.

7. Benoeming voorzitter, secretaris en penningmeester

Het bestuur kiest uit zijn midden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Een combinatie van beide laatste functies is mogelijk. Bij ontstentenis van de voorzitter benoemen de overige bestuursleden een vervanger.

8. Orde van de bestuursvergaderingen

Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

9. Orde van de ledenvergaderingen

De ledenvergadering beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden in elk geval over het volgende:

- a. instemming met het jaarverslag van de werkzaamheden van het bestuur in het afgelopen jaar;
- b. instemming met de jaarstukken;
- c. instemming met de begroting voor het volgend verenigingsjaar;
- d. herbenoeming dan wel benoeming van de bestuursleden;
- e. benoeming of herbenoeming van de leden van de kascommissie.

10. Ontzetting uit het lidmaatschap

In aanvulling op het bepaalde in artikel 5 lid 3 van de Statuten kan het bestuur een lid het lidmaatschap ontzeggen indien ondanks meerdere herinneringen de contributie over het lopende verenigingsjaar niet is betaald. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt per 31 december middels een schriftelijk bericht.

11. Werkgroepen en commissies

Werkgroepen

- a. Het bestuur stimuleert wijkbewoners om middels werkgroepen een bijdrage te leveren aan het verbeteren van de leefbaarheid in de wijk.
- b. Het bestuur faciliteert deze werkgroepen door het beschikbaar stellen van een budget waarvan de hoogte jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
- c. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij het bestuur onder overlegging van een plan en een begroting van de te verwachten kosten.
- d. Werkgroepen fungeren autonoom maar rapporteren hun activiteiten en bevindingen aan de contactpersoon voor deze werkgroep in het bestuur. Dit bestuurslid kan als waarnemer de vergadering van de werkgroep bijwonen.

Commissies

- e. Een commissie ondersteunt het bestuur bij de uitvoering van een specifieke taak of opdracht.
- f. Sommige commissies, zoals de kascommissie, zijn permanente commissies. Andere commissies worden opgericht met een tijdelijk doel, bijvoorbeeld voor een advies of onderzoek naar een actueel onderwerp.
- g. Commissies worden ingesteld met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
- h. Leden van deze commissies worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
- i. Na vervulling van het doel of na een bepaalde periode worden de commissieleden gedechargeerd uit de commissie.
- j. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - i. de kascommissie (zie lid 12);
 - ii. de lustrumcommissie. Deze commissie adviseert het bestuur over de lustrumactiviteiten in een bepaald lustrumjaar en ondersteunt het bestuur bij de organisatie van deze activiteiten. De lustrumcommissie verricht de werkzaamheden met een door de Algemene ledenvergadering goedgekeurd budget.

12. Kascommissie

- a. De kascommissie bestaat uit twee leden.
- b. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de kascommissie op voordracht van het bestuur.
- c. Leden van de kascommissie worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.
- d. De kascommissie heeft tot taak:
 - i. het adviseren van de algemene ledenvergadering over de goedkeuring van de jaarrekening;
 - ii. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over het gevoerde financieel beleid en de begroting.
- e. Leden van de kascommissie zijn geen lid van het bestuur.