

Redactiestatuut Hart van de Stadkrant

(versie 2021)

Preambule.

De Hart van de Stadkrant is een uitgave van PAL Leiden. De krant verschijnt in een oplage van 3000 exemplaren. Hij wordt verspreid onder de leden van de gemeenteraad en huis-aan-huis bezorgd in de wijk.

Statuut.

1. De wijkkrant heeft ten doel:
 - wijkbewoners en andere belanghebbenden op de hoogte te houden van ontwikkelingen en initiatieven in relatie tot de wijk en de discussie te bevorderen;
 - de deelname te bevorderen van wijkbewoners aan ontwikkelingen en initiatieven in de wijk;
 - bewoners in staat te stellen verbeteringen voor te stellen of klachten uit te spreken over de leefbaarheid in de wijk.
 - bewoners te informeren over de historische achtergrond van de wijk en kennis te laten maken met andere bewoners, instanties en bedrijven.
2. Het bestuur van PAL Leiden en de redactie van de Hart van de Stadkrant hebben - met respect voor elkaars verantwoordelijkheden - het optimale functioneren van de wijkkrant op het oog, maar hebben een verschillende rol. De redactie is primair verantwoordelijk voor de inhoud van de wijkkrant en het informeren van de wijkbewoners over alle zaken de wijk betreffende door middel van het voorbereiden en samenstellen van de wijkkrant. De primaire verantwoordelijkheid van het bestuur in dezen is de uitgave en exploitatie van de wijkkrant.
3. De redactie wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. De redactie wijst een van haar leden aan als eindredacteur van de wijkkrant.
4. Om een onafhankelijke nieuwsgaring en berichtgeving van de redactie te waarborgen is de redactie autonoom in het al dan niet plaatsen van publicaties in de wijkkrant. Berichten van het bestuur worden altijd geplaatst. Anonieme berichten of stukken worden nooit geplaatst.
5. De redactie werkt volgens de beginselen van betrouwbaarheid en kundigheid bij de bepaling van de inhoud van de krant en gaat de betrouwbaarheid van informatie na.
6. Bestuursleden, redactie en vaste correspondenten houden in hun bijdragen in principe het standpunt van het bestuur aan. In geval van twijfel legt de redactie het bericht voor aan het bestuur.
7. Er worden geen artikelen geplaatst die vanwege hun inhoud ingaan tegen de goede smaak of een kwetsende strekking hebben. Ingezonden artikelen kunnen zonder opgave van redenen geweigerd worden.
8. Besluiten neemt de redactie als eenheid. Is overeenstemming onmogelijk dan wordt de

kwestie aan het bestuur ter beslissing voorgelegd. In alle situaties waarin de redactie weet, of kan vermoeden, dat redactionele besluiten van invloed kunnen zijn op het functioneren van het bestuur, pleegt de redactie voor het plaatsen van artikelen overleg met de voorzitter van het bestuur.

9. De wijkkrant komt in principe drie keer per jaar uit: in de maanden april, september en december. De sluitingsdatum voor de kopij van de volgende editie wordt steeds in de laatste uitgave vermeld.
10. De artikelen worden geschreven door de leden van de redactie, leden van het bestuur, wijkbewoners of door personen die daartoe zijn uitgenodigd door de reactie of op eigen initiatief een artikel hebben ingediend. Aanlevering geschiedt elektronisch bij de redactie, bij voorkeur opgemaakt in Microsoft Word. De redactie kan ingezonden artikelen redigeren en inkorten ten behoeve van de leesbaarheid of weigeren.
11. Indien er onvoldoende kopij is aangeleverd kan de redactie, na overleg met de voorzitter van het bestuur, besluiten de wijkkrant niet te laten verschijnen.
12. De inhoud van de wijkkrant wordt onverkort, inclusief advertenties, opgenomen op de website van de vereniging. Dit verhoogt de aantrekkelijkheid voor bedrijven om advertenties te plaatsen. In de wijkkrant staat een verwijzing naar de website.
13. De redactie legt aan het bestuur verantwoording af over de besteding van de financiële middelen.
14. De taakomschrijvingen van de betrokken partijen:
 - **De bestuursleden** doen in elke wijkkrant verslag van de activiteiten van de wijkvereniging in de vorm van berichten en zorgen samen met de redactie voor de acquisitie van advertenties.
 - **De penningmeester van de vereniging** is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van de wijkkrant en de advertenties.
 - **De redactie van de wijkkrant** is gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud van de krant, zorgt voor het schrijven van de artikelen, de correctie, aanpassing, redactie en vormgeving van de ingekomen stukken en stimuleert dat ook wijkbewoners artikelen aanleveren. Samen met de leden van het bestuur zorgt de redactie voor de acquisitie van advertenties.
 - **De eindredacteur van de wijkkrant** is verantwoordelijk voor de eindredactie, het bijeenroepen van de redactie voor overleg, verzorgt de contacten met auteurs, de editor, de drukker en de verspreider van het blad en fungeert als gesprekspartner voor het bestuur.
 - **De editor (vormgever) van de wijkkrant** verzorgt de opmaak van de krant en overlegt hierover zo nodig met de drukker van de wijkkrant.
 - **De verspreider** zorgt voor de distributie van het blad over de bezorgers.